

REGULAMIN PRZECHOWALNI OPON I KÓŁ i świadczenia usług dodatkowych

§ 1

1. Składający oddaje Przechowawcy, celem zachowania w stanie niepogorszonym przez okres 6 miesięcy od dnia oddania na przechowanie (z zastrzeżeniem § 6 ust. 6), rzecz ruchomą opisaną w Potwierdzeniu przyjęcia opon/kół/felg do przechowalni, zwaną dalej Przedmiotem przechowania.
2. Przechowawca jest obowiązany do sprawowania nad Przedmiotem przechowania pieczy, z zachowaniem należytej staranności.
3. Miejscem przechowania rzeczy, o której mowa powyżej w ust. 1 jest siedziba firmy Gerex s.c. ul. Adolfa Mitera 11, Bochnia (32-700).
4. Przechowawcą oraz Zleceniobiorcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - a. Marcel Gierak, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Marcel Gierak Gerex z siedzibą w Bochni (32-700), ul. Adolfa Mitera 11, NIP: 8681932328, REGON: 121433260, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
 - b. Markus Gierak prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Markus Gierak Gerex z siedzibą w Bochni (32-700), ul. Adolfa Mitera 11, NIP: 8681932311, REGON: 121433308, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, działający jako wspólnicy spółki cywilnej Gerex .pl s.c. z siedzibą w Bochni (32-700), ul. Adolfa Mitera 11, NIP: 8681948453, REGON: 121437832; e-mail: **przechowalnia@gerex.pl**.
5. W razie konieczności porozumienia się ze Składającym, w związku z zawartą umową przechowania i/ lub umową/ umowami o świadczenie usług, o których mowa w § 2, Przechowawca skontaktuje się z nim drogą elektroniczną, na podany przez Składającego adres e-mail lub drogą telefoniczną, na podany przez Składającego numer telefonu.

§ 2

1. Zawierając umowę przechowania, Składający może dodatkowo zlecić Przechowawcy dokonanie następujących czynności:
 - a. Mycie kół,
 - b. Wyważenie,
 - c. Wyważanie z testem drogowym,
 - d. Prostowanie felg,
 - e. Regenerację felg,
 - f. Sprzedaż opon,
 - g. Wymiana opon.
2. Zawierając jedną, lub więcej umów o świadczenie usług, o których mowa powyżej, Składający (Zleceniodawca) zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie określone zgodnie z Cennikiem,

podanym do wiadomości Składającego (Zleceniodawcy) przed zawarciem umowy/umów o świadczenie usług. Wynagrodzenie będzie płatne przez Składającego w dniu oddania Przedmiotu przechowania Przechowawcy.

3. Zleceniodawca każdorazowo przed zawarciem umowy/umów o świadczenie usług, informowany jest o terminie spełnienia świadczenia

§ 3

1. Przechowawca (Zleceniobiorca) zgodnie z przepisami prawa jest odpowiedzialny za jakość świadczenia, będącego przedmiotem umowy przechowania oraz umów o świadczenie usług.

2. Składający (Zleceniodawca) może zgłosić Przechowawcy (Zleceniobiorcy) reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez Przechowawcę. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: **przechowalnia@gorex.pl**, bądź w formie pisemnej na adres: Gerex s.c. ul. Adolfa Mitera 11, 32-700 Bochnia. W zgłoszeniu reklamacyjnym Składający (Zleceniodawca) winien zawrzeć opis zaistniałego problemu.

Przechowawca (Zleceniobiorca) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje i udziela Składającemu (Zleceniodawcy) odpowiedzi.

3. Przechowawca (Zleceniobiorca) nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r., o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

4. Przechowawca (Zleceniobiorca) informuje Składającego (Zleceniodawcę) będącego konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 4

Wynagrodzenie przechowawcy z tytułu przechowania, określone jest zgodnie z Cennikiem, który podany do wiadomości Składającego przed zawarciem umowy przechowania. Wynagrodzenie będzie płatne przez Składającego w dniu oddania Przedmiotu przechowania Przechowawcy. Składający zostanie poinformowany, drogą elektroniczną bądź drogą telefoniczną, o ewentualnych zmianach wynagrodzenia w przypadku przedłużania umowy przechowania.

§ 5

Przechowawcy nie wolno używać rzeczy bez zgody składającego, chyba że jest to konieczne do jej zachowania w stanie niepogorszonym.

§ 6

1. Wydanie Przedmiotu przechowania nastąpi na podstawie okazanego przez Składającego Potwierdzenia przyjęcia opon/kół/felg do przechowalni, które to potwierdzenie otrzymał oddając rzecz na przechowanie.
2. Składający może odebrać przedmiot przechowania w każdym czasie. Nie wpływa to jednak na wysokość wynagrodzenia należnego Przechowawcy, o którym mowa w § 4.
3. Zgłoszenie chęci odebrania Przedmiotu przechowania przed upływem terminu oznaczonego w umowie, Składający powinien zgłosić Przechowawcy w formie elektronicznej, na adres e-mail **przechownia@gerex.pl**, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru/transportu.
4. Przechowawca może żądać odebrania rzeczy przed upływem terminu oznaczonego w umowie, jeżeli wskutek okoliczności, których nie mógł przewidzieć, nie może bez własnego uszczerbku lub bez zagrożenia rzeczy przechowywać jej w taki sposób, do jakiego jest zobowiązany.
5. Zwrot rzeczy nastąpi w miejscu, gdzie została oddana do przechowania lub w miejscu przechowania. Ze względu na nieprzewidziane w momencie zawarcia umowy przechowania warunki atmosferyczne (np. wydłużony okres zimy, bądź letni), czas przechowywania Przedmiotu przechowania, na żądanie Składającego, może ulec nieodpłatnemu przedłużeniu, nie więcej niż o 3 miesiące, licząc od upływu terminu 6 - miesięcznego, o którym mowa w § 1 ust. 1. Żądanie w przedmiocie nieodpłatnego przedłużenia okresu przechowywania, Składający może złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: **przechownia@gerex.pl**, bądź osobiście w siedzibie Przechowawcy, pod adresem: Adolfa Mityry 11, 32-700 Bochnia, nie później niż na 14 dni przed upływem 6 – miesięcznego terminu.

§ 7

Jeżeli Przedmiot przechowania nie zostanie odebrany w terminie 6- miesięcy od dnia oddania na przechowanie, bądź innym, ustalonym zgodnie z § 5 ust. 4, nie dłuższym jednak niż 9 miesięcy od dnia oddania na przechowanie, Przechowawca wzywa Składającego za pośrednictwem wiadomości elektronicznej lub sms-em, przesłanej na adres e-mail lub numer telefonu podany przez Składającego do odbioru Przedmiotu przechowania informując jednocześnie, że od dnia upływu okresu przechowania, uprawniony do naliczania opłat za bezumowne przechowywanie. W przypadku braku e-mail Przechowawca może skontaktować się telefonicznie. Opłata ta jest naliczana zgodnie z aktualnym Cennikiem Przechowawcy, za każdy dzień bezumownego przechowywania.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli w ciągu 24 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi Przechowalnia nie jest w stanie skontaktować się z Klientem lub opony/koła nie zostały odebrane, Przechowawca uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.